



## TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT TRUNG TÂM NGOẠI NGỮ

### THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG NHÂN VIÊN TƯ VẤN

1. **Vị trí:** Nhân viên tư vấn.

2. **Thời gian làm việc:** giờ hành chính.

3. **Mô tả công việc:**

- Tư vấn, giải thích về các khóa học, về chương trình khuyến mãi;
- Tìm kiếm khách hàng thông qua các kênh giao tiếp;
- Tạo quan hệ và kết nối giữa Trung Tâm và Học Viên.

4. **Yêu cầu công việc:**

- Có kiến thức về Marketing/Sale;
- Có khả năng giao tiếp tốt, đàm phán, làm việc nhóm;
- Yêu thích công việc;
- Trung thực, giao tiếp tốt, có mối quan hệ rộng là một lợi thế.

5. **Quyền lợi:**

- Thu nhập tốt, ổn định và các chính sách đãi ngộ cho CTV;
- Làm việc trong môi trường thân thiện, năng động và tôn trọng giá trị cá nhân;
- Được đào tạo đầy đủ, kịp thời kiến thức về sản phẩm và đầy đủ bộ kỹ năng cần thiết cho công việc;
- Có lộ trình phát triển thăng tiến nghề nghiệp bản thân khi có tâm huyết với công việc tại Trung Tâm.

6. **Liên hệ:**

- Gửi CV xin việc qua Email: [fvc@tdmu.edu.vn](mailto:fvc@tdmu.edu.vn) Số điện thoại liên hệ: (0650) 3834 953;
- Sau khi nhận được CV Trung tâm sẽ đặt lịch hẹn phỏng vấn cho các ứng viên;
- Hồ sơ bao gồm:
  - + Đơn xin việc;
  - + Sơ yếu lý lịch;
  - + Hộ khẩu, CMND;
  - + Các bằng cấp, chứng chỉ liên quan.



Ths. Nguyễn Văn Hùng